



FONDAZIONE NUNZIATELLA ONLUS

LARGO NUNZIATELLA
80132 N A P O L I

Relazione illustrativa sull'attività della Fondazione Nunziatella e rendicontazione della spesa del Contributo 5‰ erogato per l'anno finanziario 2020 ACCANTONAMENTO

La Fondazione Nunziatella ONLUS, costituita il 20 gennaio 1992, è stata eretta ad Ente morale con decreto del Ministro dell'Interno il 9 novembre 1998.

Come tale, è iscritta, con il n. 1343, nell'apposito Registro tenuto a cura dell'Ufficio del Territorio della Prefettura di Napoli al cui controllo giuridico amministrativo è sottoposta. Successivamente al Decreto del Ministro dell'Interno vi sono state modificazioni statutarie richieste dall'Agenzia delle Entrate per l'iscrizione della Fondazione nell'Anagrafe Unica delle ONLUS. In virtù del provvedimento n. 201/2006 del 10 gennaio 2006, emesso dalla Agenzia delle Entrate D.R. della Campania, è iscritta nell'Anagrafe Unica delle ONLUS.

Scopo della Fondazione, come si evince anche dal citato Decreto Ministeriale è quello di:

“concedere borse di studio, premi, prestiti d'onore ed altre forme di sostegno per lo sviluppo professionale e culturale degli ex allievi, contribuire all'assistenza degli ex allievi e delle loro famiglie che si trovassero in momenti di particolare difficoltà, favorire tutte le iniziative dell'Associazione Nazionale ex Allievi Nunziatella volte a preservare e rafforzare le tradizioni e lo sviluppo della Scuola Militare “Nunziatella” di Napoli e sostenere attività e manifestazioni di particolare interesse per gli allievi promosse dall'Associazione.”

Detto scopo, dopo le modifiche apportate ai fini dell'iscrizione nell'Anagrafe Unica delle ONLUS, trova conferma nell'art. 2 del vigente Statuto e negli Art. 3 e 4 del Regolamento).

La Fondazione è dotata di un patrimonio di natura mobiliare, frutto di donazioni di Ex Allievi, suddiviso in investimenti in polizze assicurative, obbligazioni a basso rischio e Conto corrente (considerato disponibilità).

La Fondazione per Statuto e per volontà dei donanti è tenuta a custodire, mantenere, ed accrescere detto patrimonio con particolare riferimento alla salvaguardia degli ideali coltivati da oltre duecentotrenta anni nella Scuola Militare di Napoli.

La Fondazione è inoltre proprietaria di un inalienabile Patrimonio museale frutto delle donazioni di Ex allievi e/o loro familiari. Detto Patrimonio, sulla base di regolare contratto di locazione con il Demanio, è custodito presso la Scuola Militare Nunziatella nel cui edificio ha sede anche la Fondazione.

È stata impiantata una regolare contabilità in partita doppia. Tutti gli adempimenti contabili e sociali vengono tenuti secondo le disposizioni di legge

Le disponibilità spendibili dalla Fondazione derivano:

- dai frutti del patrimonio;
- da donazioni in danaro;
- dal contributo del 5‰ erogato dallo Stato alle ONLUS;
- donazioni da parte di Ex allievi, loro familiari e/o terzi;



FONDAZIONE NUNZIATELLA ONLUS

- donazioni atte a creare fondi vincolati a favore di ex allievi e/o congiunti in grave stato di disagio economico o fisico. La Fondazione, verificate le condizioni di legge, può integrare detti fondi rispondendo tale operazione al dettato statutario.

È evidente che l'attività istituzionale, non potendo attingere liberamente e ad libitum al patrimonio mobiliare, una parte del quale costituisce dotazione statutaria, è finanziata dai proventi innanzi indicati.

In relazione alle attività poste in essere nel periodo della spendibilità dell'accantonamento del contributo del 5% di € 40.319,48 sul maggior contributo di € 48.395,13 accreditato il 28.10.2021 per l'anno finanziario 2020 si rinvia al consuntivo allegato.

Si precisa che le attività svolte, per quanto attiene il modello di rendicontazione riguardano:
Accantonamento per € 40.319,48

	TOTALE
1 RISORSE UMANE	0
2 SPESE DI FUNZIONAMENTO	€ 3.141,48
RINNOVO DOMINIO	41,48 €
canone fitto annuo 21/22	700,00 €
Quota canoni fitto 2008/2020 transazione	1.500,00 €
Quota fitto 1/11/22 a 31/01/2023	100,00 €
Registrazioni e bolli	100,00 €
Canone fitto annuale 22/23	700,00 €
3 Spese per acquisto beni e servizi	€ 4.548,00
CONTRATTO DI SERVIZIO	
SEGRETERIA ASSOCIAZIONE	2.500,00 €
CONSULENZA III SETTORE	1.248,00 €
Armadio espositore	800,00 €
4 Spese per attività di interesse generale dell'ente	
4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione	0
4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati	2.630,00
CALENDARIO STORICO	2.000,00 €
VINCITORI BORSE DI STUDIO 2022-23:	
QUOTE ASSOCIATIVE	630,00 €
4.3 Erogazioni ad enti terzi	0
4.4 Erogazioni a persone fisiche	30.000,00
BORSE DI STUDIO 2022-2023	30.000,00 €
4.5 Altre spese per attività di interesse generale	0

Ai sensi dell'art16 c.5 del DPCM 23/7/2020 l'ammontare del contributo accantonato, il relativo rendiconto e la relazione saranno pubblicati, nei termini ivi previsti sul sito istituzionale *Fondazionenunziatella.org* nella sezione trasparenza sottosezione bilanci e rendiconti,

Di tanto sarà data, sempre nei termini di legge, comunicazione all'Amministrazione erogatrice.



FONDAZIONE NUNZIATELLA ONLUS

Napoli, li 25/10/2023

Il Legale Rappresentante
Prof. Dott. Antonio Perna

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Antonio Perna', written over the printed name.

MODELLO DI RENDICONTO DELL'ACCANTONAMENTO RELATIVO AL CONTRIBUTO 5 PER MILLE DESTINATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE (Mod. B)

Anagrafica

Denominazione sociale _____
(eventuale acronimo e nome esteso)
C.F. dell'Ente _____
con sede nel Comune di _____ prov _____
CAP _____ via _____
telefono _____ email _____
PEC _____
Rappresentante legale _____ C.F. _____

Rendiconto dell'accantonamento anno finanziario _____

IMPORTO ACCANTONATO _____ EUR

1. Risorse umane

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: compensi per personale; rimborsi spesa a favore di volontari e/o del personale).

_____ EUR

2. Spese di funzionamento

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: spese di acqua, gas, elettricità, pulizia; materiale di cancelleria; spese per affitto delle sedi; ecc.)

_____ EUR

3. Spese per acquisto beni e servizi

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale, per esempio: acquisto e/o noleggio apparecchiature informatiche; acquisto beni immobili; prestazioni eseguite da soggetti esterni all'ente; affitto locali per eventi; ecc.)

_____ EUR

4. Spese per attività di interesse generale dell'ente

(rappresentare le spese nella relazione illustrativa a seconda della causale)

4.1 Acquisto di beni o servizi strumentali oggetto di donazione

_____ EUR

4.2 Erogazioni a proprie articolazioni territoriali e a soggetti collegati o affiliati

_____ EUR

4.3 Erogazioni ad enti terzi

_____ EUR

4.4 Erogazioni a persone fisiche

_____ EUR

4.5 Altre spese per attività di interesse generale

_____ EUR

TOTALE

_____ EUR

I soggetti beneficiari sono tenuti a redigere, oltre al presente modello di rendiconto, una relazione che illustri in maniera esaustiva l'utilizzo del contributo percepito e un elenco dei giustificativi di spesa. Si rammenta che i giustificativi di spesa non dovranno essere trasmessi, bensì conservati presso la sede dell'ente ed esibiti qualora il Ministero ne faccia richiesta.

_____, Li _____

Prof. Dott. Antonio Perna



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)

Il rappresentante legale, con la sottoscrizione del presente rendiconto:

- Dichiarare che le spese inserite non siano già state imputate ad altri contributi pubblici o privati (c.d. divieto di doppio finanziamento a valere sulla stessa spesa), se non per la parte residua;
- Attestare l'autenticità delle informazioni contenute nel presente documento e la loro integrale rispondenza con quanto riportato nelle scritture contabili dell'organizzazione, consapevole che, ai sensi degli articoli 47 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi ovvero ne faccia uso è punito ai sensi del codice penale e dalle leggi speciali in materia.

Il presente rendiconto, inoltre, ai sensi dell'articolo 46 del citato d.P.R. n. 445/2000, deve essere corredato da copia semplice di un documento di identità in corso di validità del soggetto che lo abbia sottoscritto.

Prof. Dott. Antonio Perna



Firma del rappresentante legale (per esteso e leggibile)